

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-173
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FIONA LUCRECIA ARRIAGA CHAVARRIA DE AGUIRRE
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q 6,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Servicios técnicos en la recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos ingresados a la Dirección.	Servicios técnicos en organizar y llevar la agenda, organización de la correspondencia interna y externa, elaboración de oficios, oficios circulares, ingreso de correspondencia en el control, para su archivo digital y resguardo del archivo digital, traslado de correspondencia a las diferentes departamento de la Dirección.	100%	Finalizado
2.Servicios técnicos en los requerimientos de la jefatura.	Servicios Técnicos, en control y clasificación de correspondencia recibida y atendida a las diferentes instancias del Ministerio. Coordinación de las solicitudes de realizadas para las visitas programadas a la Granja de la Dirección	100%	Finalizado
3.Servicios técnicos en la elaboración de informes semanales de las actividades correspondientes a la Dirección	Servicios Técnicos en la realización de documentos y elaboración de semanales de las actividades que desarrolla la dirección.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en atención de usuarios que visitan la institución y su orientación cuando sea necesario para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos en atención a las personas que visitan la Dirección y solicitan información por medio de llamada telefónica, vía correo, para guiarlos en las gestiones correspondientes para realizar sus trámites de solicitud de los Proyectos o Programadas, insumos que proporciona la Dirección, al igual información para realizar solicitud de visita a la Granja de la Dirección.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

FIONA LUCRECIA ARRIAGA CHAVARRIA DE AGUIRRE

DPI: 1801536760101

Celular: 4233-1742

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del Responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados.

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

